



Kirkens Korshærs herberg

Fra gaden til drømmehjemmet - med borgeren i centrum.



Kirkens Korshærs herberg,
Benediktsgade 23,
5000 Odense c

Tlf. nr: 66 12 15 93



Kirkens Korshærs herberg

Redaktør: Jan LP
Billedmateriale: Maj-Britt Boa.

Kirkens Korshærs herberg
Benediktsgade 23
5000 Odense C

66 12 15 93
www.herberg.dk
herberg@fyns-amt.dk

Udarbejdet primo 2006.



Indholdsfortegnelse:

Kapitel:	Indhold	Side:
	Indledning	3
	Første del:	5
1	Hvem er vi?	5
2	Hvad vil vi i fremtiden?	9
3	Hvad kan vi?	13
4	Kraft- og videnscenter	21
	Anden del:	22
5	Hvordan gør vi i dag?	22
	Tredje del:	29
6	Opsamling af pointer	29
7	Tilsynsrapports blåstempling	32
	Afslutning	34



Indledning

Dette hæfte henvender sig til Odense kommune og især til socialudvalget da det fremover bliver herbergets driftsherre. Som et led i den nye struktur overgår Kirkens Korshærs herberg fra at være en amtslig boform til at ligge under Odense kommune. Den 1. januar 2007 er det en realitet og det har vi selvfølgelig gjort os nogle tanker omkring. Hvordan vil det blive? Hvad gør vi nu? osv. Vi har været usikre på hvad fremtiden ville byde os men det er en saga blot. Vi ser nu fremtiden i møde med de nye udfordringer det vil bringe og glæder os til det. Vi ser frem til vores samarbejde med vores nye driftsherre og siger tak til de ”gamle”.

Vi vil med dette hæfte pointere at herberget ikke kun er en seng at sove i for en hjemløs. Vi er meget mere end det.

Med udgangspunkt i vores faglighed og vores medmenneskelighed, vores erfaringer og nysgerrighed ser vi udfordringer og opgaver og ikke problemer. Vores fokus er borgeren og borgerens behov som socialt udsat og hjemløs alene. Vi arbejder ud fra at borgeren er specialist i eget liv. Vi støtter og motiverer men respekterer egne ønsker og drømme. Vi kan se fornuften i at vi er tæt på borgeren og derfor vil vores socialrådgiver være borgerens sagsbehandler så snart han eller hun er indskrevet i vores hus. Vi vil udarbejde opholdsplaner og handleplaner, og vi vil være case-manager for borgeren og for de professionelle mennesker, sagsbehandlere, misbrugsbehandlere, læger o.a., der er omkring de borgere der er indskrevet på herberget.

Udover at vi specifikt henvender os til Odense kommune, henvender vi os også til resten af kommunerne på Fyn og i resten af Danmark. Lovgivningen er stadig således at optagelse kan ske ved egen henvendelse og det vil sige at vi kan optage borgere fra hele Danmark. Derfor vil vi udarbejde et



”salgs materiale” så omkringliggende kommuner kan se hvilke ydelser de kan ”købe” hos os.

Det kan eksempelvis være 2 måneder med det i sigte at en borger fra en anden kommune end Odense, skal starte i alkoholbehandling på ambulatoriet og en efterfølgende plan for hvad der så skal ske. Eller hvis det er en borger der har været i behandling, men ikke er helt klar til at starte sin nye tilværelse i eget hjem, så kan der købes en måned på Kirkens Korshærs herberg. Sådanne specielle moduler stykker vi sammen til den enkelte borger og vedkommendes kommune og sagsbehandler.

Vi håber at dette hæfte kaster lys over hvad Kirkens Korshærs herberg har tænkt sig med fremtiden. Er der yderligere spørgsmål står vi til disposition.

God læselyst.



Fotograf: Maj-Britt Boa.



Første del

1 Hvem er vi?

Hvem er vi?

Kirkens Korshærs herberg er beliggende på adressen Benediktsgade 23, 5000 Odense C. Herberget er en selvejende institution under Kirkens Korshær, som er en folkekirkelig organisation. Kirkens Korshær ser det enkelte menneske som noget værdifuldt, unikt og villet af Gud. Denne grundlæggende forståelse – at mennesket er noget enestående – påvirker den måde herberget møder borgeren på.

Kirkens Korshærs herberg arbejder ud fra værdigrundlaget der hedder: **Respekt**. Det er vores indre grundindstilling som udtrykkes i de handlinger vi udfører. Med det mener vi, at vi respekterer det andet menneske vi møder, om det måtte være borgere der har brug for vores tilbud, samarbejdspartnere eller internt i personalegruppen. Vi har forståelse for det enkelte menneskes særpræg, situation og behov. Vi møder det andet menneske værdsættende, med åbenhed, med nysgerrighed og med ærlighed. Vi har forståelse for andres måde at gøre tingene på, og ønsker det samme for vores arbejde.

Kirkens Korshærs herberg er en boform som har indgået driftsoverenskomst med Fyns Amt i henhold til § 94.



”§ 94 stk. 1. Amtskommunen søger for, at der er det nødvendige antal pladser til midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformen efter stk. 1. kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder. Ledelsen træffer afgørelse om optagelse.”

Efter den 1. januar 2007 bliver driftsoverenskomsten indgået med Odense kommune og lovgivningen ændres til § 110.

”§ 110. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde midlertidigt ophold i boformer til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig, og som har behov for botilbud og for tilbud om aktiverende støtte, omsorg og efterfølgende hjælp.

Stk. 2. Optagelse i boformer efter stk. 1 kan ske ved egen henvendelse eller ved henvisning fra offentlige myndigheder.

Stk. 3. Lederen træffer afgørelse om optagelse.”



Organisation

Kirkens Korshærs herberg ledes af en bestyrelse på 5 personer, der varetager den overordnede ledelse.

Ledelse

Kirkens Korshærs herbergs daglige ledelse og drift står forstander John Skovhus Nielsen og stedfortræder Jan Lund Pedersen for. Ledelsen har gennemgået forskellige lederuddannelser og lederkurser for at kunne løfte de opgaver der opstår i dagligdagen.

Hvem kan henvende sig?

Kirkens Korshærs herberg er et tilbud til socialt udsatte og hjemløse mænd og kvinder over 18 år med misbrugsproblemer. Det er herbergets opgave at modtage borgere fra hele landet. Med sin placering i midten af Odense, er det herbergets særlige opgave at optage borgere direkte fra gaden. Ud fra den første samtale vurderer vi om der skal tilbydes et akut natophold eller et midlertidigt ophold, eller tilbydes hjælp til at komme videre til et andet tilbud.

Hvad kan vi tilbyde?

Brugerne af herberget er socialt udsatte med misbrugsproblemer, hvilket medfører at de har tilpasningsproblemer. Det er herbergets målsætning, at tilbudet er tilrettelagt inden for lovgivningen og efter den enkelte borgers ønsker og behov. Herberget bygger sin pædagogik på pædagogisk omsorg og aktiv handling på et motiverende og værdsættende grundlag, som tager sigte på et mere ordnet og stabilt liv i egen bolig. Hver borger får en kontaktpædagog, som i samarbejde med herbergets socialrådgiver tilbyder at udarbejde handleplan og opholdsplan i samarbejde med borgeren. Der kan ligeledes ydes støtte og vejledning til tidligere beboere.



Personale

Det er vigtigt at borgerne møder en faglig kompetent og handlekraftig medarbejder som kan tage stilling her og nu. Derfor er medarbejderne især uddannet pædagoger, diakoner eller socialrådgivere samt er praktikanter fra lignende uddannelser. Igennem supervision og efteruddannelse styrkes og udvikles medarbejdernes faglige og personlige kompetencer. Der er af sikkerhedsmæssige hensyn altid mindst 2 medarbejdere på arbejde i alle døgnets 24 timer. Socialrådgiver, kontorpersonale, rengøringspersonale og ledelsen arbejder fortrinsvis i dagtimerne. Normeringen er: 1 forstander, 1 stedfortræder, 8-9 pædagoger, ½ socialrådgiver, 1 29,5 timers kontormedarbejder, 2 deltids rengøringsassistenter og 2-3 pædagogstuderende i praktik.

Herbergets medarbejdere har samlet mange års erfaring i arbejdet med socialt udsatte og hjemløse borgere. Medarbejdergruppen er kendetegnet ved et højt uddannelsesniveau og engagement. Alle pædagogiske medarbejdere har gennemgået eller er ved at afslutte en måneds efteruddannelse i samtale og kommunikation med psykisk syge. Medarbejderen har inden for de sidste par år gennemgået et forløb med Per Revstad i motivationsarbejde. En medarbejder har en PD i specialpædagogik og flere har gennemgået forskellige misbrugsuddannelser. På ugentlige møder deles såvel den eksplícite som implicite viden om beboerne. Herberget er praktik sted og har derfor et tæt samarbejde med Socialpædagogisk Seminarium, CVU Fyn og Diakonhøjskolen omkring uddannelse af pædagoger.



2 Hvad vil vi i fremtiden?

Når vi ser på den udvikling Herberget har været igennem de sidste 10 år med meget øget fagligt niveau og en differentieret pædagogik, ser vi også mulighed for at udvikle os yderligere i den nye organisatoriske sammenhæng vi kommer til at være en del af som resultatet af kommunalreformen. Med en fremtidig placering i Odense kommune gives der nye muligheder for at samarbejde med det kommunale system. Samtidig ser vi udfordringer i forhold til at det nu er muligt for den enkelte kommune selv at udvikle tilbud til vores målgruppe. En stor del af vores beboere er erfaringsmæssigt meget mobile, og har inden for få år haft bopæl i flere forskellige kommuner.

Pædagogik

Herberget lægger vægt på at møde den enkelte borger der, hvor vedkommende er. Med de problematikker, styrker og behov som netop han/hun har. Vi vil styrke den enkeltes muligheder for at mestre eget liv i egen bolig. For at kunne hjælpe og støtte den enkelte får hver borger tildelt en kontaktpædagog, som gennem motiverende samtaler støtter den enkelte i dennes udvikling. Kontaktpædagogen yder praktisk støtte, der er afhængigt af behov. Det kan f.eks. dreje sig om planlægning af budget, indkøb eller rengøring mv.. Herberget tilbyder borgeren at udarbejde en handleplan, dette sker i et samarbejde mellem borgeren, kontaktpædagogen og socialrådgiveren. I arbejdet omkring borgeren inddrages relevante samarbejdspartnere, f.eks. behandler på FAB, kommunale sagsbehandlere, alkoholbehandlere, egen læge og andre.

Vi møder borgeren med respekt. Vi har erfaring for at når det enkelte menneske oplever sig respekteret, giver det muligheder for udvikling. Den pædagogiske tilgang til den enkelte, søges afpasset efter den enkeltes personlighed, særpræg og kognitive formåen. I praksis betyder det at der ikke er to borgere der bliver behandlet ens eller stilles ens krav til. Vi vil



støtte den enkelte i at gøre sig erfaringer med selv at lykkes og selv at kunne gøre noget for at ændre sin situation. De ting den enkelte i samarbejde med kontaktpædagogen lykkes med, for måske første gang, giver en læring som borgeren kan tage med sig ud i egen bolig.

Vi har et ønske om at blive endnu bedre til at støtte borgeren på vejen mod drømmeboligen. Vi skal i fremtiden kunne tilbyde individuelle ydelser tilpasset den enkeltes behov. Støtten skal opdeles i moduler med hvert sit hovedfokus.

Vi vil i fremtiden arbejde som case-manager med fokus på den enkeltes situation. Vi vil udnytte vores fysiske placering i Odense centrum som et let tilgængeligt tilbud til udsatte borgere. Vi vil udnytte vores placering som en del af det kommunale system. Vi vil være borgerens sagsbehandler i forbindelse med et ophold hos os. Det kan være med til at skabe gennemskuelighed og kontinuitet i indsatsen for borgeren.

Borgerens sagsbehandler

Den borger der er optaget på herberget behøver generelt støtte til at bringe orden i økonomien. I forbindelse med ansøgning om forsørgelse kræver det at borgeren mange gange skal møde det offentlige system, endda med flere forskellige specialister på området. Specielt i henhold til at Odense kommunes sagsbehandlere er inddelt til at varetage forskellige opgaver der gør det vanskeligt for vores målgruppe at navigere i det rum, f.eks. ved ansøgning om forsørgelse i form af kontanthjælp. Borgeren skal kende de betingelser der skal opfyldes for at komme i betragtning til at modtage kontanthjælp. Det er ikke almen viden, at ansøgningstidspunktet er afgørende for berettigelsestidspunktet. Det er uoverskueligt for borgeren at der skal afholdes samtale med flere repræsentanter fra det offentlige system. Det kan være en økonomisagsbehandler, en sagsbehandler i visitationscenter og typisk for målgruppen på herberget en beskæftigelsesbehandler.



Bare det at huske at rette henvendelse, blot det at finde den rigtige sagsbehandler, at skulle møde til flere samtaler og koordinere dette, er ofte uoverskueligt og uhåndterligt for vores målgruppe, som er belastede af andre sociale problemer end blot at mangle et forsørgelsesgrundlag og en bolig. Ofte er borgeren en ”gammel kending” i systemet. Ofte har borgeren en uhensigtsmæssig opførsel i form af udadreagerende adfærd i mødet med sagsbehandleren. Dette beror ofte på beboernes erfaring og opfattelse af manglende forståelse og rummelighed i dialogen.

Socialrådgiverer på herberget skal ses som en solid og kontinuerlig støtte til borgeren i forhold til en hvilken som helst forespørgsel der måtte opstå, men bestemt også som en buffer for unødvendig henvendelser til det kommunale system. Det at socialrådgiveren på herberget ikke er myndighedssagsbehandler medfører at beboerne oplever socialrådgiveren som medspiller i stedet for modspiller. Beboerne er tydeligt i centrum, hvilket afspejles bl.a. i den måde personalet møder den enkelte beboer på, men sandelig også ved at koordinere aftaler og eliminere kontakten til flere forskellige sagsbehandlere. Socialrådgiveren varetager borgerens behov ud fra hvad der er realistisk for såvel borgeren som lovgivningsmæssigt. Dette ses ud fra en helhedsvurdering og med kendskab til det kommunale regi og lovgivningen. Borgerens retssikkerhed sikres således ved brug af socialrådgiveren på herberget.

Socialrådgiverens arbejdsområder er at rådgive, vejlede og inddrage borgeren og samarbejdspartnere og se ressourcer samt understøtte i at anvende disse, samt at kommunikere med og formidle viden til beboeren og til andre samarbejdspartnere. Dertil kommer at omsætte teorier og metoder til praktisk handling med fokus på socialt arbejde og at have indsigt og viden i, hvad der skaber forandring og implementere dette internt som eksternt og løbende at tilegne sig ny viden og reflektere over egen praksis i samarbejde med ledelsen. En vigtig opgave er også at sikre at borgerne behandles



fair med hensyn til retssikkerhedsloven og vurdere på afgørelser, støtte om udarbejdelse af klager mm.

Strukturændringer og ny arbejdsorganisering i den kommunale forvaltning stiller krav om omstilling og om at udføre arbejdet på nye måder. Ovenfor beskrevne kompetencer og opgaver er med visionen om en værdibaseret og kvalitetssikret indsats for målgruppen, som vil kunne måles i den sociale sektor. Det bliver muligt i langt større grad at få den nødvendige og behovsbestemte støtte og rådgivning fra herbergets socialrådgiver hvilket gør det muligt for forvaltningen at drage nytte af de gjorte iagttagelser og konklusioner, som vil forefindes i bl.a. handleplaner.

Socialrådgiveren skal være borgerens sagsbehandler under opholdet på Kirkens Korshærs herberg, f.eks. skal socialrådgiveren elektronisk kunne søge kontanthjælp – udfylde diverse skema mv. og ved implementering af kommunale ITstyringsredskaber, som f.eks. S&A, vil socialrådgiveren kunne trække nødvendige oplysninger som medfører at unødvendig kontakt til kommunale sagsbehandlere elimineres. Dette betyder også at borgerne vejledes mere optimalt i henhold til deres retssikkerhed.



3 Hvad kan vi?

Når en borger kommer på herberget iagttager og kortlægger vi vedkommende for at få en fornemmelse af, hvilken person vi har med at gøre, vi etablerer stille og roligt kontakten. Herefter lærer vi personen at kende gennem samtaler og vi afklarer, hvad der er behov for af hjælp. Det er her, at ønsker/behov konkretiseres, det kan være at søge bolig, opstart af pensionssag, hjælp til behandling for misbrug eller lægelig behandling eller sygepleje. Vores indsats tager form og bliver målrettet via samtaler og handleplan.

Herberget vil indeholde 7 forskellige slags ”pladser” eller tilbud til de borgere der opsøger Kirkens Korshærs herberg.

- ***Aften/Nat Café***
- ***Natophold***
- ***Et midlertidigt ophold***
- ***Udslusningsboliger***
- ***Opgangsfællesskaber***
- ***Alternative plejehjem***
- ***Efterværn***

Aften/Nat Café

Denne funktion har døgnåbent, og er ansigtet udadtil. Borgeren kan henvende sig i aften/nattimerne hvor andre tilbud er lukket. Tærsklen til dette tilbud skal være meget lav, så også de borgere der i dag ikke oplever sig velkommen nogen steder kan komme. Der er behov for et mødested med andre ligestillede. Det kan være nuværende, tidligere eller kommende brugere af Kirkens Korshærs herberg, som finder sammen i fællesskab over en tår kaffe, et spil eller en snak med en medarbejder. Samværet kan være netværksskabende. Den del af målgruppen der ikke søger kontakten med medarbej-



derne skal vi tage særligt hensyn til. Her kan vi over tid og gennem en anonym og uforpligtende kontakt, skabe tillid og opbygge en relation, som kan munde ud i at vi kan støtte og hjælpe borgeren videre. Det er ok at borgeren går til og fra. Personalet skal være tillidsskabende og kontaktetablerende. Vi skal udrede borgeren og bruge rummelighed til at lære borgeren at kende. Det er ikke muligt at sove i Aften/Nat Caféen. Der er mulighed for natophold på herberget. Ved indskrivning på herberget vil borgeren noget mere. Overlapning mellem personalet fra Aften/Nat Caféen og herberget er en glidende overgang. Alle borgere fra Aften/Nat Caféen skal inden indskrivning på herberget have mulighed for at tale med herbergets socialrådgiver.

Natophold

Dette tilbud er én overnatning på vores akutstue og udskrivning til andet den efterfølgende morgen.

Indskrivning

Her er det især pædagogen der har den første kontakt, hvor han/hun kan vurdere hvad borgeren har brug for, så der kan etableres og opbygges relationer under det videre ophold. Ved akut indskrivning er hovedopgaven at tilbyde borgeren en seng at sove i så ingen borger ufrivillig skal gå på gaden. Andre opgaver er at give omsorg og støtte i den konkrete situation. I samtalen lægges der vægt på at skabe tryghed og at hjælpe borgeren til at finde egne ressourcer samt arbejde for at gøre borgeren aktiv i forhold til egen situation. Der kan kun tilbydes få overnatninger på herbergets akutstue. Dagen efter en akut overnatning tages der i samarbejde med hjemkommunen stilling til, hvilken hjælp der skal visiteres til. Derved sikres borgeren den nødvendige hjælp, og det økonomiske aspekt bliver afklaret med hjemkommunen.



Et midlertidigt ophold

Afklaring

Ved indskrivning til midlertidigt ophold på herberget skal der laves aftale om tidsforløbet med kommunen. Fokus er afklaring af behov og ressourcer samt motivation i forhold til at komme nærmere drømmeboligen. Efter max. 14 dage udarbejdes der en foreløbig handleplan og en ressourcebeskrivelse. Relevante samarbejdspartnere kontaktes og økonomien afklares. Efter 1 måned skal der være handleplansmøde, hvor borgeren tilbydes at få udarbejdet en handleplan og her deltager udover borgeren selv også kontaktpædagogen og socialrådgiveren. Kontaktpædagogen og/eller socialrådgiveren guider borgeren til at forstå handleplanen.

Vi tilbyder socialrådgivning i vores hus, så borgeren får den bedst mulige og reelle sagsbehandling. Vores socialrådgiver skal under opholdet fungere som borgerens sagsbehandler. Det vil føre til den bedst tænkelige støtte og hjælp for borgeren, da socialrådgiveren vil kunne opnå et mere nuanceret billede af borgeren. Endvidere skal socialrådgiveren være case-manager for borgeren i hele forløbet.

Visitation

Vi skal inddrage samarbejdspartnere og konsulenter ude fra tidligt i forløbet. Vores ekspertise skal i brug. Vi skal være med til at afgrænse tidsforløbet og gøre opholdet så kort og relevant som muligt. Vi skal holde forløbet på herberget, så handlingen er tæt på borgeren og vi er med til at sikre at borgeren bliver hørt. Visitationen er et resultat af vores afklaring af borgeren, en plan for dennes fremtid, som vi skal være med til at få afleveret til rette visitator. Vi skal sammen med relevante samarbejdspartnere og kommunens visitatorer være med i visitering af borgeren til det bedst egnede tilbud for vedkommende. Visitation er ikke et møde men en ret/pligt som vi påtager os for kommunen. Vi vil åbne for den mulighed at der kan købes afgrænsede opgaver hos os.



Forsorgstilbud

Er der behov for et længerevarende ophold, inden anden støtte kan sættes i værk, inden bolig er klar eller lignende henvises til forsorgstilbudet. Fokus i dette tilbud er fortsat motivation og arbejde mod målet drømmeboligen, pædagogisk støtte og botræning.

Udskrivning

Ved udskrivning fra herberget og indflytning i egen lejlighed skal vi støtte op omkring at borgeren får søgt f.eks. enkelt-ydelse, boligstøtte og etableringshjælp og vi skal være behjælpelige med at få borgeren etableret. Støtten består ligeledes i at borgeren får hentet sin nøgle. Borgeren skal lave aftale med økonomisagsbehandleren omkring opsparing af 1. måneds husleje og evt. huslejetilskud efter § 34 i lov om Aktiv social politik, og evt. betaling af faste udgifter m.v..

Udslusningsboliger

Til den gruppe af borgere der ikke har haft egen bolig i en længere periode eller aldrig har kunnet fungere i egen bolig, er det nødvendigt med udslusningsboliger. Det den gruppe af borgere har brug for er botræning. Botræningen skal være med til at gøre borgerne selvstændige og styrke dem i at kunne klare hverdagen i egen bolig. Det er endvidere vigtigt at differentiere de forskellige udslusningsboliger, så der er mulighed for at have forskellige problemstillinger og alder. Udgangspunktet skal være den udarbejdede handleplan. Opholdet i en udslusningsbolig skal være så kort som muligt og max. ét år.



Opgangsfællesskaber

Kirkens Korshærs herberg og Odense kommune samarbejder i dag allerede om to opgangsfællesskaber, og det er bevist at det virker. Det er vores opfattelse at der er brug for flere af denne type boliger, hvor borgeren kan leve og bo på egne præmisser. Det er vigtigt at differentiere boligerne så både pensionister, kontanthjælpsmodtagere, unge og ældre har økonomisk mulighed for at kunne komme til at bo i opgangsfællesskab.

Disse boliger er et permanent tilbud til borgere, der vil have svært ved at blive accepteret i en almindelig lejebolig. Medarbejdere fra herberget yder § 73 støtte til disse borgere og de kan ligeledes gøre brug af herberget i dagtimerne efter behov, dvs. at de igennem Odense kommune er visiteret til i gennemsnit 3 timer om ugen men har mulighed for støtte i 24 timer, 7 dage om ugen da der er mulighed for altid at kunne henvende sig på herberget.

Alternative plejehjem

Vi ser at der er brug for flere alternative plejehjemspladser i midten af Odense. Det skal være et permanent tilbud til de borgere der tilhører målgruppen men som samtidig har brug for fysisk pleje. Her er fokus stabilisering af fysisk og psykisk tilstand, stabilisering af misbrug o.l.

Efterværn

Vi tilbyder i forlængelse af opholdet på herberget, at vi i de efterfølgende 3 måneder yder efterværn så borgeren kan komme på plads i sin lejlighed. Det er vigtigt at det er personale fra Kirkens Korshærs herberg der står for efterværnet. Det er det fordi at der er opbygget en relation mellem kontaktpædagogen og borgeren på herberget, der er opbygget tillid og fordi der skal være en overlapning fra boform til egen lejlighed. Det er i netop denne fase at borgeren er mest sårbar for tilbagefald. Ved at yde efterværn efter udflytning fra boformen kan vi støtte borgerens udvikling og genetablere bor-



gerens tilegnede færdigheder så de igen bliver rutine og borgeren kan leve og bo i den nye bolig.

Efter endt efterværn overgår borgeren til den kommunal § 73 støtte eller andre foranstaltninger, hvis det er nødvendigt. Borgerne der er flyttet i egen lejlighed vil have mulighed for at gøre brug af vores Nat Café og herberget i dagtimerne, hvis det er nødvendigt eller hvis de mister fodfæstet i deres nye liv.

Herbergets socialrådgiver vil ligeså være en del af efterværnet. De opgaver der vil være er at yde råd og vejledning efter udflytning, støtte de borgere som har behov for et sted at kunne tale om problemstillinger der er opstået i forbindelse med det at bo selv, støtte med tolkning og læsning af brev typisk fra offentlige myndigheder og fortsætte med at være bisidder.



Fotograf: Maj-Britt Boa.



Afslutning

Afslutningen skal indeholde en plan for selvstændiggørelse. Vi skal i efterværnsperioden introducere nye netværker for borgeren. Vi skal støtte borgeren i at leve deres liv, med egne ressourcer og begrænsninger. Vi starter med flere timer som over tid er aftagende som en glidende overgang til en selvstændig tilværelse. Overleveringen til andre fagpersoner, hvis det er nødvendigt, skal være ordentlig og værdig.

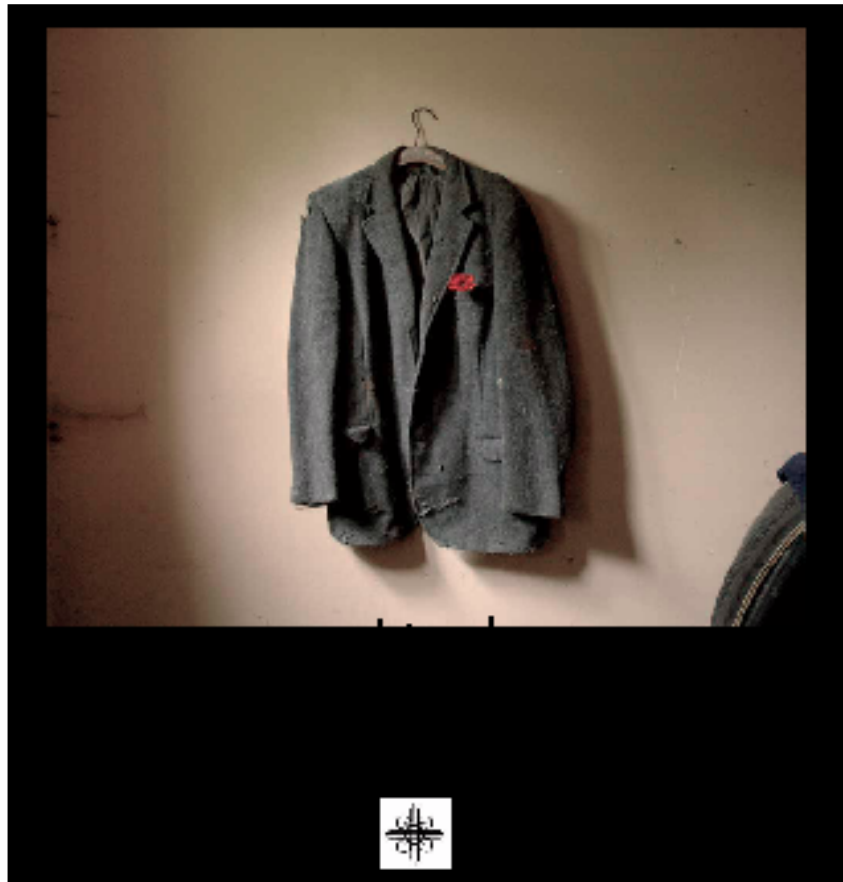
Støtte- og kontaktperson

Vi kan dog fortsætte med at besøge borgerne i deres eget hjem, men i egenskab af støtte- og kontaktperson. Vi vil for de borgere der har gået på gaden, kommet i vores Aften/Nat Cafe, indskrevet på herberget, opbygget et tillidsforhold til medarbejderne, udsluset til egen bolig, men har vanskeligt ved at få en ny hverdag til at hænge sammen, fortsætte med at være støttende og motiverende i det omfang det er nødvendigt. Vi skal ikke gøre nogen afhængige af Kirkens Korshærs herberg men vi arbejder for en selvstændiggørelse med øgede kompetencer og et eget uafhængigt liv for den enkelte borger. Men enkelte har behov for mere støtte og mere pædagogisk omsorg og for at forebygge at de borgere igen bliver hjemløse og igen kommer i den gruppe af mennesker der bliver betegnet som socialt udsatte, må vi støtte dem i den foran liggende proces.

Denne del af vores arbejde skal ligeledes indbefatte en opsøgende del. Vi skal opsøge "gamle" borgere der er påbegyndt et nyt liv og som ikke frekventerer Kirkens Korshærs herberg, ikke for at tjekke om det går dem godt men for at sikre at de ikke kommer i den situation de var i. Vi skal agere sikkerhedsnet og være forebyggende så de borgere der er kommet igennem deres periode som socialt udsat og hjemløs ikke kommer igen. Vi skal afværge at vi får alt for mange nye borgere i vores varetægt. Forebyggelse er bedre en helbredelse.



Vi skal ligeledes agere støtte- og kontaktperson for de borgere der kommer i vores Aften/Nat Cafe eller på herberget men som ikke kan være i en lejlighed. Vi skal være med dem på gaden, hvis det er nødvendigt og afmåle den hjælp og støtte den enkelte borger gør krav på. Vi skal være omstillingsparate og være hurtige i opfattelsen og agere i stedet for at reagere. Vi skal motivere og yde pædagogisk omsorg, og som det måske vigtigste skal vi være der når borgeren har brug for det.



Fotograf: Maj-Britt Boa.



4 Kraft- og formidlings center

Kirkens Korshærs herberg vil i fremtiden lægge flere kræfter i og opprioritere at få beskrevet og dokumenteret hvad det er, der virker i arbejdet med socialt udsatte og hjemløse borgere. Det skal ikke kun være vores erfaringer men vores samarbejdspartnere skal også bidrage så vi i fællesskab får dokumenteret og beskrevet hvad der er godt, hvad det er der virker så vi kan gøre mere af det. Vi vil bl.a. gøre følgende:

- opsamle vores erfaringer og viden om socialt udsatte og videreformidle,
- beskrive hvordan man kan tilbyde et godt forløb for en borger der henvender sig ved vores dør,
- modulopdele vores tilbud så der kan blive valgt til og fra,
- samle vores viden om de borgere der henvender sig til os og synliggøre, hvad der skal til for at vores arbejde virker,
- bidrage til løsning af opgaverne i forhold til udvikling af nye muligheder og nye metoder. Stå til rådighed for vore samarbejdspartnere med vores erfaringer og viden,
- løbende lave vidensopsamling til gavn for borgerne og indsatsen fremover.



Anden del

5 Hvordan gør vi i dag?

Hvad gør vi så på Kirkens Korshærs herberg i dag? Hvordan ser vores dagligdag ud? I det efterfølgende vil vi beskrive hvordan et døgn bliver tilrettelagt. Det er kun en guide. Da vi har med borgere med svært misbrug og sociale problemer at gøre har vi meget svært ved at forudse, hvordan vores døgn bliver. Der opstår ofte akutte pædagogiske udfordringer, nogle kan vente med at blive løst og andre skal løses her og nu.

Husorden

På Kirkens Korshærs herberg er der ikke mange regler. Målgruppen har det svært med regler og deres sociale problemer fylder i deres bevidsthed og det efterlader ikke meget overskud til at opfylde et større regelsæt. I det følgende kommer vores Husorden:



Vi byder dig velkommen og beder dig overholde denne husorden af hensyn til de øvrige beboere og medarbejdere samt et godt ophold.

- *Herberget er åbent hver dag fra kl. 07.00 til k. 23.00. Søn- og helligdage mellem kl. 08.00 og kl. 23.00. Der er natklokke for akutoptagelse af nye beboere mellem kl. 23.00 og kl. 07.00.*
- *Alle besøgende skal henvende sig på indskrivningskontoret.*
- *Ingen husdyr på herberget.*
- *Indskrivningskontoret åbner kl. 16.30, hvor indskrivningen finder sted.*
- *Betaling for opholdet sker forud.*
- *Man skal selv gøre rent på værelset hver dag. Rengøring skal efterkommes på opfordring af medarbejderne. Værelserne tjekkes hver lørdag af medarbejderne.*
- *På hverdage vækkes alle kl. 07.00. Akutstuen skal være forladt inden kl. 08.00. Der siges godnat kl. 23.00 og hoveddøren låses.*
- *Medarbejderne har altid ret til adgang til værelserne.*
- *Alle opholdsrum i stueetagen skal være forladt inden kl. 22.45, dog kan der laves aftale om senere lukning af tv-stuen.*
- *Gæster skal forlade herberget senest kl. 22.30.*
- *Det er forbudt at indføre eller nyde spiritus, øl, hash eller narkotika på herberget – eller på dets grund. Tomme flasker må ej heller medtages, det samme gælder brugt værktøj og kanyler.*
- *Støjende adfærd og dårlig optræden accepteres ikke.*
- *Det er ikke tilladt at ryge i sengen – af hensyn til brandfare.*
- *Der må ikke spilles om penge på herberget.*
- *Herberget påtager sig intet ansvar for penge, papir, tøj, medicin o.l. under eller efter opholdet på herberget, ej heller på depot.*
- *Der opkræves oprydningssgebyr ved fraflytning af værelse hvis oprydning ikke er ok.*
- *Overtrædelse af husordenen kan medføre påtale, advarsel eller karantæne.*



Dagligdag

At skabe kontakt til en borger er en proces som er forskellig fra menneske til menneske. Det kræver, at vi som socialpædagoger overgiver os til den tid det tager. Det kræver tålmodighed og det kan tage en rum tid at komme i kontakt med borgeren. Gennem tid og tålmodighed skaber vi tilliden. Vi bruger tid og tålmodighed på at lytte, uanset indholdet af samtalen. Vi er ikke fordømmende og presser ikke vores krav og forventninger igennem. Vi viser tillid ved at vi respekterer hver enkelt borger. Vi vægter ærlighed, både overfor os selv og overfor den person vi møder. At arbejde med hjemløse borgere kræver at vi tør være os selv i mødet og at vi tør komme igen efter en afvisning.

Der er adgang til huset på alle hverdage mellem kl. 07.00 og 23.00, lørdage og søndage mellem 08.00 og 23.00. Fra kl. 23.00 og 07.00 er hoveddøren lukket, men personalet kan tilkaldes fra vagtværelset. Der er udarbejdet en husorden som skal efterleves. Herberget følger traditionerne omkring vores helligdage mv., hvor vi hygger lidt ekstra.

Borgerne har indflydelse på egen situation i henhold til Servicelovens § 94 og herbergets husorden. Der holdes husmøder 8-10 gange årligt, hvor borgerne, personalet og ledelsen drøfter relevante emner. Alle kan komme med punkter til dagsordenen.

Indskrivningskontoret er åbent mellem kl. 08.30–10.00, samt kl. 11.00–12.00 og igen mellem 16.30–17.15 ellers efter behov. Beboerne vækkes kl. 07.00 på hverdage. Der siges godnat kl. 23.00. Fællesrum lukkes af for natten, hvis der ikke er indgået aftale med personalet om andet. Der skiftes sengelinned hver 14 dag eller efter aftale. Der er opsat brandalarmer på alle værelser, som kan aktiveres, hvis det bliver nødvendigt.



Herberget yder husly og pædagogisk omsorg, som retter sig imod den enkelte beboers behov. Hver beboer får en kontaktpersonordning. Der er personale over hele døgnet. Der kan købes tørkost morgen, middag og aften, og der er mulighed for at beboeren selv kan lave mad i beboerkøkkenet.

Der tilbydes udarbejdelse af handleplan i samarbejde med ens kontaktpædagog og herbergets socialrådgiver ca. en måned efter indskrivningen.

Evt. indskrivning foregår ved personlig henvendelse efter kl. 16.30. Det er den medarbejder der er til stede, der har fået mandat af ledelsen til at vurdere om evt. optagelse kan komme i betragtning.



Fotograf: Maj-Britt Boa.



Døgnrytme.

<i>Kl. 7.00</i>	<i>Herberget åbner</i>
<i>Kl. 7.30 – 8.00</i>	<i>Beboerne vækkes</i>
<i>Kl. 8.00 – 8.10</i>	<i>Marketenderiet er åbent</i>
<i>Kl. 8.30 – 10.00</i>	<i>Overlapning med rengøringspersonalet</i>
<i>Kl. 10.00 – 10.15</i>	<i>1 medarbejder holder kontoret åbent, den anden er ude i huset</i>
<i>Kl. 11.00 -12.00</i>	<i>Formiddagskaffe for personalet</i>
<i>Kl. 11.00</i>	<i>Kontoret er åbent</i>
	<i>Går en medarbejder over og handler sammen med beboerne (mandag, tirsdag, torsdag og lørdag)</i>
<i>Kl. 12.00 -12.15</i>	<i>Marketenderiet er åbnet</i>
<i>Kl. 12.16 -12.45</i>	<i>Personalet spiser frokost – kan tilkaldes</i>
<i>Kl. 12.45 – 15.00</i>	<i>Fælles opgaver i huset, se døgnplan</i>
<i>Kl. 13.00 -15.00</i>	<i>Kontoret er åbent efter behov</i>
<i>Kl. 15.00 -15.30</i>	<i>Overlapning</i>
<i>Kl. 16.30 -17.15</i>	<i>Kontoret er åbent</i>
<i>Kl. 17.30 -18.00</i>	<i>Marketenderiet er åbent</i>
<i>Kl. 18.01 -18.30</i>	<i>Personalet spiser aftensmad – kan tilkaldes</i>
<i>Kl. 18.30 -22.45</i>	<i>Kontoret er åbent efter behov, ellers socialt samvær med beboerne i huset samt oprydning</i>
<i>Kl. 20.00 -21.00</i>	<i>Gratis aftenkaffe i spisestuen</i>
<i>Kl. 21.45 -22.00</i>	<i>Statussamtale mellem medarbejderne, hvad mangler vi??</i>
<i>Kl. 22.00 – 22.45</i>	<i>Kontorarbejde: Logibetaling tjekkes, kassen gøres op, regnskab sluttes og logiliste føres</i>
<i>Kl. 22.45</i>	<i>Godnat-runde starter:</i>
	<i>Alle fællesrum lukkes af. Hvem er hjemme? Beboertavle tjekkes</i>
<i>Kl. 23.00</i>	<i>Herberget lukkes</i>
<i>Kl. 23.00 -07.00</i>	<i>Rådighedsvagt fra soverum.</i>



Udover de pædagogiske opgaver er der sociale opgaver som Kirkens Korshærs herbergs socialrådgiver tager sig af, bl.a.:

- **udredning af kommunetilhørsforhold i henhold til betalingsstilsagn og sikre opholdsbetaling**
- **være koordinerende ved udfærdigelse af journal i forbindelse med støttesamtale mellem borgeren, pædagog og socialrådgiver i forbindelse med indskrivning**
- **udarbejdelse af handleplaner og opholdsplaner i samarbejde med borgeren og kontaktpædagogen er ligeledes en vigtig opgave**
- **hjælpe og støtte borgeren i forhold til at sikre et forsørgelsesgrundlag**
- **yderligere støtte i henhold til Lov om Aktiv social politik, Lov om pension til f.eks. tandbehandling, medicinbevilling, overlevelseshjælp**
- **råd og vejledning i henhold til ansøgning om boligudskudslån eller depositum og etableringsydelse i forbindelse med udskrivning til egen bolig. Herunder i samarbejde med borgeren at udfærdige skriftlig ansøgning**
- **varetagelse af indstillinger til Slusen og opgangsfællesskaber, i samarbejde med borgeren, kontaktpædagogen og relevante samarbejdspartnere**
- **ansøgning om § 73 støtte i forbindelse med udslusning fra herberget til egen bolig, for de beboer det er relevant, og som selv er motiveret herfor**
- **støtte til borgeren der ønsker at skifte til anden § 94 boform**
- **økonomiudredning og beregninger af rådighedsbeløb samt råd og vejledning herom**
- **socialrådgiveren har ligeledes en vigtig opgave i at støtte og hjælpe borgeren med at begå sig i det kommunale system samt være bisidder hvis det er nødvendigt**
- **i samarbejdet med ledelsen og det pædagogiske personale er socialrådgiveren vidensperson på nuværende og kommende lovgivning.**



For at løse de opgaver socialrådgiveren har, er vi pt. nød til at udvise goodwill. Vi har ikke timer til den form for opgaver men vi finder det yderst vigtigt for at kunne støtte op omkring de borgere der frekventerer herberget. Vi ser det som en nødvendighed at vores socialrådgiverstilling bliver opnormeret til fuldtid. Både for at sikre borgerne og for at der kommer mere kontinuitet i arbejdet.

Udflytning og efterværn

Når en borger har modtaget et tilbud om egen lejlighed og vedkommende har tilkendegivet at ville flytte ind i den, arbejder vi på at få alt det økonomiske på plads. Det er der for så vidt ikke problemer i, men vi har vores begrænsninger i den praktiske støtte vi kan yde. Vi har kun timer til at være på herberget og ikke timer til at tage ud af huset. Alt andet lige skal vi ud af huset for at støtte borgeren i udflytningen og de begrænsninger er ikke optimale. Vi kunne tænke os at vi opnormeres i timer til at kunne udøve mere praktisk hjælp ved udflytning og flere timer til efterværn som i dag er ikke eksisterende. Desværre!



Tredje del

6 Opsamling af væsentlige pointer

Efter den foranliggende gennemgang af hvad vi kunne tænke os at Kirkens Korshærs herberg skal være for et hus i fremtiden, vil vi i det efterfølgende samle væsentlige pointer op og kort og præcist redegøre for hvorfor vores tanker er værd at føre ud i livet.

- **7 nye slags pladser:**

Vi er nød til at se i øjnene at den gruppe af borgere der udgøre de socialt udsatte og hjemløse er en uhomogen størrelse. Derfor er det vigtigt at vi gør vores tilbud individuelt. Vi skal være omstillingsparate og være lydhøre overfor borgerens ønsker, men motivere til at de bliver så realistiske som muligt. Vi skal indrette vores hus så vi kan differentiere tilbudet.

- **Socialrådgiveren som borgerens sagsbehandler:**

Det at der er tilført, og placeret en socialrådgiver på herberget, som ikke agerer i tidsbestemte kommunalinstitutionelle rammer, medfører en tydelig forbedring af indsatsen i det sociale arbejde. Det at beboeren kontinuerligt kan få råd og vejledning, sammenholdt med at denne ydes i vante omgivelser, medfører at beboerne benytter sig heraf og oplever en forståelse af sin situation og der med støtte til handling. Det betyder samtidig for den kommunale sagsbehandler, en begrænsning i manglende fremmøde af bøger, at uhensigtsmæssig opførsel formindskes, men først og fremmest et langt mindre an-



tal af henvendelser. Kommunalreformen rummer forventninger om at kommunerne skal have større ekspertise til at behandle borgerne korrekt og sikre deres retssikkerhed. Kirkens Korshærs herberg, optimerer dette. Det skal være muligt for kommunerne at drage nytte af den specialiseret socialrådgiverfaglige indsats der ydes på herberget. Hvorfor socialrådgiverens rolle på herberget, skal være koordinerende. Her ydes alt forarbejdet til de kommunale arbejdsredskaber, som f.eks. ressourceprofiler. Herberget er af den overbevisning at borgeren sættes i centrum. Kontakten til flere forskellige instanser og dermed den kommunale sagsbehandler, skal minimeres mest muligt.

- **Efterværn og støtte- og kontaktpersoner:**
Vi skal optimere efterværnet og den efterfølgende botræning, så de borgere der har boet på herberget igen kan blive selvhjulpne og igen kan få et liv i egen bolig med lige nøjagtig den individuelle støtte der passer til deres behov eller bedst at de kan leve deres liv uden støtte. Her skal vi ligeledes differentiere vores støtte så den passer til den enkelte borger.



- **Kraft- og formidlingscenter:**
Vi vil sammen med vores samarbejdspartnere dokumentere og videreformidle hvad er det der virker og gøre mere af det. Vi skal dog have for øje at det der virker i dag ikke altid er det der virker i morgen. Problemstillingerne ændre sig hurtigt og derfor må vi være på forkant med udviklingen og konstant tilpasse os borgernes behov.
- **Gevinsten:**
Som vi ser det, er gevinsten at de socialt udsatte og hjemløse borgere får en optimeret støtte i deres sagsbehandling, som kan være med til at afhjælpe det kæmpe pres de kommunale sagsbehandlere ligger under i dag. Vi tager os af en gruppe der ikke altid er velanset på et kommunalt kontor. Vi vil gøre en indsats for at de ikke kommer igen – dvs. at de bliver i deres bolig og får et liv at leve – og ikke bliver hjemløse igen. Vi besøger dem i eget hjem og fanger de signaler der kommer der indikerer at nu er det ved at gå skævt igen og vi kan med motivation og pædagogisk omsorg og støtte få borgeren på ret køl igen. På lang sigt kan vi få borgere til at være selvforsørgende.

Der er andre pointer i skriftet men vi har valgt at fremhæve ovennævnte.



7 Tilsynsrapports blåstempling.

Til sidst vil vi kort informere om, hvordan Fyns Amt har ført tilsyn med Kirkens Korshærs herberg.

Én gang om året har Fyns Amt Rehabiliteringsafdelingen foretaget tilsyn med Kirkens Korshærs herberg. Tilsynet resulterer i en rapport. I det følgende gengives den sammenfattende vurdering:



Fotograf: Maj-Britt Boa.



” Tilsynsbesøget blev aflagt den 16. marts 2006 på Kirkenes Korshærs herberg (herberget). Der blev foretaget 3 interviews med henholdsvis forstanderen og stedfortræder, seks brugere, fem medarbejdere som var: en sekretær, 3 pædagoger og en socialrådgiver.

Det er tilsynets vurdering, at herberget er et veldrevetbotilbud med hensyn til såvel økonomi, personaleledelse og det pædagogiske arbejde.

De fysiske rammer er generelt i orden. Overvejelser vedrørende en løsning mht. de to flersengsstuer afventer dokumentation fra herberget til belysning af problemets omfang.

Der har i det forløbne år været fortsat fokus på uddannelse. Dette har betydet en fortsat udvikling af det pædagogiske koncept, ligesom det har haft betydning for kommunikationen såvel blandt medarbejdere som i forhold til beboerne. Der anvendes en respektfuld og anerkendende tone.

Gennem løbende pædagogiske drøftelser sikres at ny viden og indhøstede erfaringer omsættes til ny og kvalitativt forbedret praksis.

Der har været arbejdet meget med at øge antallet og forbedre kvaliteten af handleplanerne, ligesom der har været arbejdet med at implementere disse som et pædagogisk redskab.

Holdningen til beboerne er respektfuld, anerkendende og rummelig. Intensiveringen af handleplanarbejdet er sket på en sådan måde, at det af beboerne opleves som et tilbud om hjælp til at komme videre i tilværelsen, uden at dette opleves som pres eller krav. Herberget opleves generelt af beboerne som et sted, hvor der er omsorg og mulighed for et lille skub til at komme videre. Der er tilsynets indtryk, at boformen med sit tilbud matcher målgruppens behov.

Herberget har en fagligt veluddannet og meget engageret personalegruppe, som er sig institutionens mål bevidst og arbejder kontinuerligt med at omsætte disse til praktisk pædagogisk handling, som er individuelt tilrettelagt ud fra beboernes behov.”



Afslutning

Vi har brugt et års tid på at tænke over, hvordan vi som personale og ledelse kunne forestille os Kirkens Korshærs herberg skal se ud i fremtiden, og hvilke opgaver vi skal løse. Dette foranliggende skrift er hvad der er kommet ud af vores anstrengelser. Vi har tænkt for os selv og sammen som gruppe, vi har diskuteret, vi har lagt til og trukket fra, men det resultat vi her kommer med er vi stolte af.

Nu kommer fasen, hvor vores kommende driftsherre skal nærlæse hæftet og derefter forholde sig til hvad vi tænker om fremtiden. Vi ser frem til tilbagemeldinger fra Odense kommune og imødeser vores fremtidige samarbejde.

Afslutningsvis vil vi rette en tak til supervisor Marianne Grønbæk fra MG-UDVIKLING for input, sparring og for at hjælpe os med at holde fast i den lagte linie. En tak ligeledes til Kirkens Korshærs herbergs bestyrelsesforkvinde Karen Maigaard for opbakning og motiverende støtte. Tak til alle i personalegruppen for jeres bidrag store som små, uden jer var dette hæfte aldrig blevet til noget. Tak.